

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020501839181 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.01.2021 за
ГРН 2210500003723

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Утвержден и квалифицирован
Администрацией Шамильского района
сведения о сертификате эл.
№ 1177004ВАСС... 2020 г. № _____
Заместитель директора школы
Асанов М.И.



«Согласован»
МКУ «Отдел образования»
Администрации МО «Шамильский район»
от 21.01.2020 г. № _____



УСТАВ

муниципального казённого образовательного учреждения «Ругельдинская средняя общеобразовательная школа имени Ахкубекова М.Г.» Шамильского района РД

Принят : собранием трудового коллектива
МКОУ «Ругельдинская средняя общеобразовательная школа имени Ахкубекова М.Г.»

Протокол № 345 от _____ 2020 г.
Директор школы _____ Курбанов М.А.



МО «Шамильский район»
с.Ругельда – 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ «Ругельдинская СОШ им. Ахкубекова М.Г.».

Муниципальное учреждение «Ругельдинская средняя общеобразовательная школа» была переименована в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ругельдинская средняя общеобразовательная школа» на основании Постановления администрации Шамильского района от 22.06.2011 года «Об изменении типа муниципальных учреждений МО «Шамильский район»» № 1275 от 17 ноября 2011 г. «О внесении изменений в Постановление Администрации «Шамильский район» № 655 от 22.06. 2011 г. «Об изменении типа муниципальных учреждений МО «Шамильский район», в дальнейшем Учреждение была переименована в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ «Ругельдинская СОШ им. Ахкубекова М.Г.» по Решению Собрания Депутатов муниципального района «Шамильский район» №1/6 от 21 октября 2020 года.

Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ругельдинская средняя общеобразовательная школа им. Ахкубекова М. Г. разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами РФ и РД.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ругельдинская СОШ»

1.2. Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 168,

ИНН 0528008248, КПП 052801001.

1.3. Полное наименование: **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ругельдинская средняя общеобразовательная школа имени Ахкубекова Магомед Гаджиевича».**

Сокращенное название: **МКОУ «Ругельдинская СОШ им. Ахкубекова М.Г.»**

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.4. Тип общеобразовательной организации - **Общеобразовательное учреждение.**

1.5. Тип Учреждения - **Казенное учреждение.**

1.6. Организационно-правовая форма - **Муниципальное бюджетное учреждение.**

1.7. Почтовый и юридический адрес Учреждения: **368438, Республика Дагестан, Шамильский район, село Ругельда.**

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Шамильский район». Учредителем Учреждения является МО «Шамильский район»

Юридический адрес Учредителя: Шамильский район, селение Хебда, ул. Имама Шамиля дом 50.

1.9. Учреждение находится в ведении Администрации МО «Шамильский район», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления.

1.11. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан и МО «Шамильский район», решениями органов управления образованием всех уровней, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество; лицевой счет в Отделении УФК по РД; печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.13. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативными правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления МО «Шамильский район» и настоящим Уставом. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими законами РФ и настоящим Уставом. Также права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в заявительном порядке и на основании заключения аккредитационной экспертизы выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет 12 лет.

1.16. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся..

1.17. Учреждение вправе создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

1.18. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации или Республики Дагестан возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.19. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также нормативные правовые акты органов местного самоуправления, изданные по вопросам управления образованием в соответствии с их компетенцией, и (или) нормы законодательства, действующего на территории Республики Дагестан и города Каспийска, если иное прямо

не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.22 Учреждение имеет пришкольный интернат.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Каспийск», настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач школьного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

Основными целями создания Учреждения являются: обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на образование; обеспечение государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод человека в сфере образования; защита прав и интересов участников отношений в сфере общего образования. Формирование общей культуры

личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, развитие и совершенствование образовательного процесса, совершенствование материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей, направленная на достижение целей создания и деятельности Учреждения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения для достижения целей её создания и деятельности является:

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация программ расширенного и углубленного содержания, профильной и предпрофильной направленности, а также программ повышенного уровня обучения (гимназические, лицейские);
- реализация программ профессиональной подготовки;
- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе

платных);

- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- реализация экспериментальных программ;
- проведение психолого-медико-педагогической консультации, тестирования, консультаций логопеда и психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- организация концертов, выставок, выставок-продаж;
- осуществление предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям по следующим направлениям:

- вечернее образование;
- физкультурно-оздоровительное (нормативный срок освоения до 5 лет);
- научно-техническое (нормативный срок освоения до 5 лет);
- художественно – эстетическое (нормативный срок освоения до 5 лет);
- культурологическое (нормативный срок освоения до 5 лет);
- социально-педагогическое (нормативный срок освоения до 5 лет);
- естественнонаучное (нормативный срок освоения до 5 лет);
- эколого-биологическое (нормативный срок освоения до 5 лет);
- социально-экономическое (нормативный срок освоения до 5 лет);
- техническо-прикладное (нормативный срок освоения до 5 лет);
- туристско-краеведческое (нормативный срок освоения до 5 лет);
- военно-патриотическое (нормативный срок освоения до 5 лет);
- индивидуально-групповые занятия по предметам, в том числе образовательным (углубленные, расширенные, профильные, и др.), в том числе для детей, имеющих различный уровень способностей (мотивированные, слабоуспевающие, ликвидация неуспеваемости по различным направлениям и др.);
- репетиторство;
- занятия для дошкольников, в том числе не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- профессиональная подготовка (с возможностью выдачи документа об образовании);
- курсы по подготовке обучающихся к сдаче единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации;
- подготовка к поступлению в высшие образовательные учреждения, средние специальные учреждения;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;

- подготовка детей к поступлению в Учреждение;
- спортивные секции;
- занятия-консультации педагога-психолога, социального педагога ;
- и другие, не противоречащие действующему законодательству при наличии лицензии на данный вид деятельности, используя при этом дополнительные программы - государственные, авторские, и др., в том числе разработанные Учреждением самостоятельно.

Обеспечение присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

Организация отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительных лагерях на базе школы в каникулярное время.

Ведение консультационной и просветительской деятельности.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход (платными услугами).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования МО «Шамильский район». Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.5. В процессе своей деятельности Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении
- выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ, в том числе с привлечением представителей органов внутренних дел, прокуратуры, специалистов по охране прав детей и др.;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.6. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

Согласно Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательном учреждении образование может быть получено в очной, очно-заочной, заочной или вечерней форме обучения:

- обучение в образовательном Учреждении проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися;

- обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии частью 3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении;
- допускается сочетание разных форм получения образования и форм обучения;
- формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ;
- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.7. По согласованному решению администрации Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, для педагогических работников и обучающихся в Учреждении устанавливается деловой стиль одежды с учетом мнения Совета школы, а также обязательно наличие сменной обуви и одежды для специальных занятий (физкультура).

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке (государственном языке Российской Федерации), а также на родном языке обучающегося из числа языков народов Республики Дагестан.

Преподавание и изучение родных языков Республики Дагестан в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение родных языков Республики Дагестан не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ трех ступеней образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1—4 классы;
II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5—9 классы;
III ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10—11 классы.

Школа осуществляет образовательный процесс по дополнительному образованию через Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования.

3.4. На первой ступени образования развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счета, привычка к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Изучение иностранного языка в Учреждении осуществляется со 2-го класса.

Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, организуется обучение различным предметам по разно уровневым программам: классы (группы) повышенного уровня содержания образования, классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов, в том числе иностранных языков, гимназические (лицейские) классы (группы), классы (группы) профильной направленности.

Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

В дополнение к обязательным могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение по общеобразовательным программам в Учреждении осуществляется очная форма обучения.

3.6. Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования и в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения.

3.8. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. Для всех форм получения образования и всех форм обучения в рамках основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.10. Образовательные программы общего образования могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. При реализации общеобразовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.13. Использование при реализации общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует. Учреждение разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.15. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.1178-02).

3.16. Учредитель и органы, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.17. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

3.18. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих расширенное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.19. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы с расширенным обучением для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

3.20. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.21. Учреждение, по желанию родителей (законных представителей) и при наличии условий, может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

3.22. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования на дому, с элементами инклюзивного обучения, а также в Учреждение. Основанием для организации такого обучения являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.23. Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные в соответствии с видами деятельности.

3.24. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) могут быть созданы группы присмотра и ухода за обучающимися.

3.25. Работа групп присмотра и ухода организуется в течение недели по утвержденному режиму работы из расчета 30 или 25 (коррекционные группы) астрономических часов в неделю.

3.26. За осуществление присмотра и ухода за детьми Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.27. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.28. При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, информационным технологиям, трудовому обучению (технологиям), профильным дисциплинам, практическим и лабораторным работами и другим предметам допускается деление на группы в соответствии с действующим законодательством. В Учреждении, в процессе обучения, допустимо введение изучения второго иностранного языка. Группы иностранного языка Учреждение формирует самостоятельно.

3.29. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и годового учебного графика, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.30. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах не более 33 недель, во 2-11 классах — не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года — не менее 30 календарных дней и не менее 8 недель летом. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учреждение работает в режиме 5-ти и (или) 6-ти дневной рабочей недели.

3.31. Продолжительность одного академического часа (урока) составляет:

1 класс: 1 полугодие – 35 минут; 2 полугодие – 45 минут;

2 – 11 классы – 45 минут.

3.32. Режим определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения. Сроки проведения каникул и окончание занятий каждой параллели определяется Учредителем.

3.33. Продолжительность перерывов между уроками (перемены) составляют не менее 5 минут, две перемены продолжительностью 10 минут.

3.34. В случае вынужденной отмены занятий по независящим от Учреждения чрезвычайным (аварийным и т.п.) обстоятельствам, пропущенные занятия, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), могут быть перенесены на выходные или каникулярные дни.

3.35. Факультативные занятия, групповые и индивидуальные консультации,

кружковая работа осуществляется в течение недели по расписанию. Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности одного урока.

3.36. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии

3.37. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.38. Работа по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и Санитарными нормами для общеобразовательных учреждений.

3.39. Учебная нагрузка и режим занятий в каждом классе в неделю определяется учебным планом. Максимальное число уроков в день для классов каждой ступени обучения определяется Санитарными нормами для общеобразовательных учреждений. Продолжительность одного академического часа (урока) составляет:

3.40. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

3.41. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.42. В Учреждении применяется общепринятая пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе используется безотметочное обучение, которое предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком.

3.43. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, и имеющие положительные годовые оценки переводятся в следующий класс решением педагогического совета Учреждения.

3.44. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное

учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления образовательного Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного Учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.45. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме государственной итоговой аттестации.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в случаях, установленных федеральным законодательством.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.46. Выпускникам после успешного прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, награждаются золотой медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.47. В первый класс принимаются дети 6 лет и 6 месяцев, достигшие готовности к обучению в данном Учреждении при условии отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения им возраста 8 (восемь) лет. Для зачисления родители (законные представители) обязаны представить: заявление, копию свидетельства о рождении ребенка, паспорт (удостоверение личности) одного из родителей.

3.48. Порядок приема на обучение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема в

Учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.49. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

3.50. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение вправе разрешить прием в 1 класс детей в более раннем возрасте при условии полной готовности ребенка к обучению. Вопрос о полной готовности в данном случае решает школьная комиссия, утвержденная Директором Учреждения. Во второй и последующие классы обучающиеся принимаются при наличии свободных мест, в случае, если они покажут при собеседовании знания в объеме программы соответствующего класса данной общеобразовательной школы. Для зачисления родители (законные представители) обязаны представить: заявление, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку установленного образца, копию страхового полиса, паспорт (удостоверение личности) одного из родителей, а также Личное дело обучающегося (2-11 классы), аттестат для обучающегося (III ступень).

В 10 класс принимаются обучающиеся, успешно окончившие II ступень образования, на основании личных заявлений с резолюцией родителей (законных представителей) о согласии с действиями несовершеннолетнего гражданина. Порядок приема на ступень среднего общего образования определяется Учредителем.

Прием в 10-е классы (группы), работающие по программе углубленного изучения отдельных предметов, профильные классы, осуществляется по результатам собеседования.

3.51. Перевод из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение производится:

- по желанию обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- при изменении места жительства;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, требующего обучения в специализированной образовательной организации по согласию родителей (законных представителей).

3.52. Учреждение может осуществлять прием заявлений в Учреждении в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.53. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.54. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;
- по решению Совета школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения обучающимися, достигших пятнадцатилетнего возраста. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

– с согласия родителей (законных представителей) и органа управления образованием обучающийся, достигший 15-летнего возраста, вправе оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Совет школы направляет представление об исключении несовершеннолетних из Учреждения, не получивших основного общего образования, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления для принятия решения о его дальнейшем обучении и (или) трудоустройстве.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.55. Обучающиеся с девиантным (общественно опасным) поведением, достигшие возраста одиннадцати лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания и обучения и требующие специального педагогического подхода, в установленном порядке направляются в специальные учебно-воспитательные учреждения, обеспечивающие их медико-социальную реабилитацию, образование и профподготовку в порядке, определяемым действующим законодательством.

3.56. О приеме в Учреждение на обучение, прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации или исключении из Учреждения обучающихся издается приказ директора Учреждения, который является основанием возникновения либо прекращения образовательных отношений.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность
- выбор формы образования (очная, очно-заочная, заочная, вечерняя, а при необходимости семейная и самообразования);
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего

образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений, уважение человеческого достоинства, свободу совести, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.1. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.2.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не

допускается.

4.2.5. Обучающимся Учреждения, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.2.6. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, Правил для учащихся, Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, считаться с интересами окружающих людей, заботиться о младших и уважать старших;
- бережно относиться к имуществу Учреждения к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, а также к имуществу обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать чистоту и порядок, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать в помещениях Учреждения и на ее территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношения, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами обучающихся и работников Учреждения, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- использовать ненормативную лексику в общении с окружающими;
- курить в помещениях Учреждения и на её территории;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо, бег по лестницам и рекреациям;
- брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие Учреждению или другим участникам образовательного процесса;
- пользоваться мобильными телефонами во время уроков;
- уходить с уроков и покидать здание Учреждения во время учебного процесса без разрешения классного руководителя, учителя или администрации Учреждения;
- приводить или приглашать в школу посторонних лиц без уведомления администрации Учреждения;

– самостоятельно пользоваться электроприборами, электрическими розетками без разрешения работников школы.

Ответственность за правонарушения обучающимися несут их родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством.

4.4.1. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.4.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родительских комитетов.

4.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4.5. Учреждение наряду с органами государственной власти и органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их³⁹ физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

– дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

– знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

– высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей при обследовании детей психолого- медико-педагогической комиссией при обсуждении результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования;

- принимать участие в работе и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении ребёнка;
- вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательного процесса, в том числе и по платным образовательным услугам;
- обращаться к администрации, педагогическим работникам Учреждения;

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- нести предусмотренную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;
- своевременно ставить школу в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии;
- возмещать в установленном законодательством порядке материальный ущерб, причиненный Учреждению действиями их детей;
- осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса на основе сотрудничества;
- обеспечивать воспитание своих детей, регулярное посещение ребенком занятий, наличие необходимого минимума учебных принадлежностей и учебных пособий, школьной одежды;
- регулярно посещать классные и общешкольные родительские собрания;
- посещать Учреждение по вызову администрации или классного руководителя;
- принимать меры по ликвидации обучающихся, переведенными в следующий класс условно, академической задолженности;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в

случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.7.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.7.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.7.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения

и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.8.3. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.8.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда в Учреждении;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения

4.8.6. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.8.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.8.5, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.8.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми

(должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.8.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Права, обязанности и ответственность административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.11. Оплата труда работников Учреждения:

4.11.1. заработная плата выплачивается за выполнение работниками Учреждения функциональных обязанностей, предусмотренных договором;;

4.11.2. выполнение других работ и обязанностей работниками Учреждения оплачивается дополнительным договором;

4.11.3. объем учебной нагрузки педагогическим работникам школы устанавливается от количества часов по учебному плану и часов учебной программы и обеспеченности кадрами.

4.12. К грубым нарушениям настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения относится виновное умышленное и (или) неумышленное действие и (или) бездействие участника или группы участников образовательного процесса, которое:

- повлекло или могло повлечь угрозу или причинение вреда жизни и здоровью других;
- привело к дезорганизации образовательного процесса;
- нанесло материальный ущерб Учреждению, личному имуществу участников образовательного процесса;
- является систематическим неисполнением основных обязанностей;
- является психическим насилием: угрозы; преднамеренная изоляция, предъявление чрезмерных требований, не соответствующих возрасту, квалификации, должностным обязанностям; оскорбление и унижение достоинства; необоснованная систематическая критика, выводящая из душевного равновесия; постоянная негативная характеристика, негативное демонстративное отношение.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения.

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами городского округа «город Каспийск» и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею общеобразовательным программам.

5.4. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы;
- определять содержание образования в соответствии с имеющими государственную аккредитацию образовательными программами и региональными образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательных учреждениях Республики Дагестан;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий и годовой календарный учебный график;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать востребованные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере образования, сопутствующие образовательному процессу;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;
- определять список учебников и учебно-методических комплектов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- проводить аттестацию работников школы на соответствие занимаемой должности;
- участвовать в выполнении региональных программ Республики Дагестан, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме

предоставляемого для этого финансирования;

– осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.7. Учреждение обязано:

– при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Дагестан, нормативные правовые акты муниципального образования МО «Шамильский район» регулирующие отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий Устав;

– обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

– составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем, обеспечивать его исполнение и предоставлять Учредителю отчет об его исполнении;

– представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учреждения;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

– обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников и обучающихся в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов муниципального самоуправления муниципального образования МО «Шамильский район»;

– предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам государственной власти и органам местного самоуправления, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю;

– использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

– согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

– участвовать в выполнении муниципальных программ муниципального образования МО «Шамильский район», соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

– обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

– обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

– обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

– обеспечивать условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления или юридическими лицами, уполномоченными действующим

законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждением имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами, органам местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

5.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

5.11.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; д) о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о директоре Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников Учреждения.

5.11.2. Копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5.11.3. Отчеты о результатах финансовой, хозяйственной деятельности, самообследования.

5.11.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5.11.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

5.11.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.7. Указанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, осуществляется в порядке утвержденном Правительством Российской Федерации.

5.12. Организация охраны здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

5.12.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.12.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляет штатный персонал государственного бюджетного учреждения «Каспийская центральная городская больница», который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, режим и качество питания воспитанников, оказание первой помощи ребенку в случае необходимости.

5.12.3. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.12.4. Учреждение, при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

5.12.5. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие учащихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

5.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

5.13.1. Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно, либо совместно с предприятием общественного питания на договорной основе в специально оборудованном помещении в соответствии с действующими нормативными документами. В Учреждении предусматриваются соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания детей утверждаются директором Учреждения..

5.13.2. Предприятие общественного питания наряду с администрацией несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

5.14. Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

5.14.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогическими работниками Учреждения.

5.15. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном администрацией городского округа «город Каспийск», в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством и Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном администрацией МО «Шамильский район»;

5.18. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.19. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования МО «Шамильский район»;

5.20. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя бюджетного Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.22. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.23. Учреждение обязано:

5.23.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

5.23.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

5.23.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

5.23.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.23.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.23.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.23.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.23.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.24. К компетенции образовательного Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. В управлении Учреждением принимают участие Учредитель и руководитель Учреждения совместно с коллегиальными органами управления.

6.4. К компетенции Учредителя относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при её реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений по согласованию с органом по управлению имуществом;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счёт субвенций из бюджета МО «Шамильский район»;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями, определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных

федеральным законодательством.

6.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.5.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования МО «Шамильский район».

6.5.2. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

6.5.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.5.4. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

6.5.5. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.5.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников законодательством и настоящим Уставом.

6.5.8. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.5.10. Директор Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

6.5.11. Заключение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

6.5.12. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в одном из следующих случаев:

- невыполнение Учреждением в течение двух лет муниципальных заданий, установленных Учреждению Учредителем;
- двукратное нарушение директором Учреждения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- двукратное нарушение директором Учреждения требований по представлению отчетности;
- совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства и определенной настоящим Уставом специальной правоспособности Учреждения;
- невыполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования МО «Шамильский район» принятых в отношении Учреждения;
- фактический отказ директора Учреждения исполнить правомерные требования и указания Учредителя, контролирующих и надзорных органов;

- однократное грубое нарушение директором Учреждения своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Уставом;
- в других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5.13. Директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.5.14. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований в Учреждении;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- координирует деятельность Учреждения по каждому из направлений деятельности;
- совместно с Советом школы и общественными организациями организует разработку, утверждение и реализацию программ развития, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создает условия для внедрения инноваций в Учреждении;
- обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении;
- организует формирование контингента обучающихся, принимает окончательное решение о зачислении в Учреждение и отчислении обучающихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- определяет структуру управления Учреждением, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания занятий, графики работы;
- распределяет учебную нагрузку;
- осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной

платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;

- обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков и других видов учебных занятий, и воспитательных мероприятий;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;

- представляет интересы Учреждения без доверенности во всех государственных органах и местных органах самоуправления, в судебных органах, в организациях и учреждениях всех форм собственности;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- заключает от имени Учреждения договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности работникам Учреждения;

- обеспечивает составление планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление их на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем; обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- открывает лицевые счета Учреждения в органах федерального казначейства в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- составляет и представляет широкой общественности ежегодный Публичный доклад директора Учреждения;

- является председателем всех форм самоуправления Учреждения за исключением Родительского комитета школы;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы

оценки качества образования;

– осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, республиканскими и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором, соответствующим отраслевым законодательством.

6.5.15. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения

6.6. Заместители директора назначаются директором Учреждения.

6.6.1. Заместители директора подчинены и подотчетны непосредственно директору, согласуют с ним свои планы работы, координируют свою деятельность друг с другом.

6.6.2. Функциональные обязанности и должностные права заместителей директора определяются их Должностными инструкциями и трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.3. Заместитель директора обязательно проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются локальным нормативным актом школы.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Совет школы, Педагогический совет, Методический совет, Родительский комитет школы.

6.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым голосованием большинством голосов. Решение, принятое общим собранием работников Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. Для ведения общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

6.9.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение и обсуждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией Учреждения и трудовым коллективом;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждения
- рассмотрении иных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

6.9.2. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах её компетенции.

6.10. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Школы, состоящий из 11 человек.

6.10.1. В Совет школы входят представители педагогического коллектива (четыре представителя избираются на Педагогическом совете школы), представители родителей

обучающихся (четыре представителя избираются на Общешкольном родительском комитете), представители обучающихся третьей ступени (три представителя избираются Ученическим советом школы). В Совет входит по должности директор Учреждения, который является председателем Совета. Совет школы собирается не реже 2 раз в год, члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета школы может быть выведен из него решением Собрания. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ состава Совета и за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.10.2. К компетенции Совета школы относятся:

- внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Устава;
- обсуждение перспективного плана развития Учреждения;
- заслушивание ежегодного Публичного доклада директора Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения вышестоящими организациями;
- выработка коллегиальных решений для осуществления единства действий педагогического, родительского и ученического коллективов;
- общественный контроль за условиями обучения, соблюдением правил безопасности и санитарных норм, питанием и т.п.;

6.10.3. Принятие решений по другим важнейшим вопросам жизнедеятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

6.11. Главным коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет. Педагогический совет действует постоянно.

6.11.1. Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

6.11.2. Педагогический совет образуют работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности: администрация Учреждения, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотекари.

6.11.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение образовательной программы Учреждения, планов учебно-воспитательной работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения по иной форме образования;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- выбор представителей педагогического коллектива в Совет Школы;
- заслушивание и согласование ежегодного Публичного доклада директора Учреждения;
- решение вопросов о выборе профилей и направлений обучения;

- решение вопроса о вручении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждении и поощрении обучающихся;
- внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

6.11.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

6.11.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива Учреждения.

6.11.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.11.7. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствует 2/3 состава педагогов. Решение вступает в силу после утверждения директором.

Руководит работой Педагогического совета Директор Учреждения.

При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педсоветы, кафедры.

6.12. Методический совет является органом внутришкольного управления, создается на постоянной основе.

6.12.1. Методический совет действует в целях осуществления руководства методической деятельностью, координации работы методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

6.12.2. В состав Методического совета входят директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя высшей квалификационной категории, воспитатели, работники психолого-диагностической службы.

6.12.3. Методический совет школы:

- разрабатывает общее направление методической и экспериментальной работы;
- устанавливает интегрированные связи учебных программ и планов;
- осуществляет контроль над качественным выполнением учебных планов и программ;
- осуществляет связь с ВУЗами;
- выполняет другие функции, определенные Положением о Методическом совете.

6.12.4. Заседания Методического совета проводятся один раз в триместр (один раз в три месяца), а также по мере необходимости.

6.12.5. Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.13. Родительский комитет Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Создается по инициативе родителей обучающихся. Членство в Родительском комитете Учреждения является добровольным.

6.13.1. Решения родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

6.13.2. Деятельность Родительского комитета регулируется положением о Родительском комитете Учреждения.

6.14. В Учреждении могут действовать классные родительские комитеты.

Родительский комитет Учреждения и классные родительские комитеты создаются для решения следующих вопросов:

- обсуждение вопросов обучения и воспитания обучающихся, в том числе выбор профиля обучения;
- обеспечение единства педагогических требований и требований семьи к обучающимся;
- оказание помощи классным руководителям и учителям в воспитании и обучении обучающихся;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных и классных учебно-воспитательных мероприятий;
- принятие решений по другим вопросам в соответствии с Положением о родительском комитете.

6.14.1. Предложения классных родительских комитетов подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

6.15. Для решения вопросов участия обучающихся Учреждения в управлении Учреждения, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией Учреждения, содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом в Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации — общее собрание обучающихся (Парламент школы).

6.15.1. Учреждение признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

6.15.2. В работе общего собрания обучающихся принимают участие представители 9-11 классов.

6.16. В целях оказания всесторонней интеллектуальной, информационной, организационной, финансовой и материальной поддержки Учреждения участникам образовательного процесса создается на добровольной основе Попечительский совет.

6.16.1. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете Учреждения.

6.16.2. В состав Попечительского совета могут входить представители органов власти и управления, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, внесшие (вносящие) значительный вклад (интеллектуальный и материальный) в совершенствование образовательного процесса и развитие Учреждения.

В состав Попечительского совета Учреждения входят по должности директор Учреждения и уполномоченный представитель родительского комитета Учреждения.

6.16.3. Осуществление членами Попечительского совета своих функций происходит на безвозмездной основе.

6.16.4. Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и развития Учреждения;
 - содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
 - содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета в соответствии с положением о Попечительском совете Учреждения.

6.17. Коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

6.18. Конфликт интересов. В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки; данная сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

7.1. Учреждение имеет в оперативном управлении или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

7.2. Имущество, переданное Учреждению, находится в собственности муниципального образования МО «Шамильский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента его государственной регистрации.

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором на право оперативного управления муниципальным имуществом.

7.5. Учреждение использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

7.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением.

7.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.8. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО «Шамильский район».

7.12. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации Учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества производится структурным подразделением Администрации МО «Шамильский район» Управлением имущественных отношений администрации МО «Шамильский район».

7.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем. Такие сделки с момента заключения считаются недействительными.

7.16. Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания;
- субсидии на содержание имущества;
- субсидии на иные цели;
- средств, заработанных Учреждением. Доходы, полученные от указанной деятельности, остаются в распоряжении Учреждения;

- оказание платных услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.18. Обеспечение Учреждения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитавоспитания по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению.

7.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

7.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется посредством предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Каспийск», за счёт субвенций из бюджета Республики Дагестан. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.21. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня в Учреждении.

7.22. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.23. Учреждение не вправе размещать финансовые средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

7.24. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Ежемесячно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

7.25. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.26. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть

признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.27. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

7.28. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ней, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.29. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.30. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с новой системы оплаты труда (НСОТ).

7.31. В пределах фонда заработной платы работникам Учреждения устанавливаются надбавки, премии и другие выплаты стимулирующего характера.

7.32. Учреждения выдает заработную плату в установленные сроки.

7.33. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени органа местного самоуправления в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.34. Бухгалтерский учет ведется бухгалтером Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Хранение документов Учреждения.

8.1. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.2. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

9.1. Образовательная организация принимает нормативные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - нормативные локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Образовательная организация принимает нормативные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии нормативных локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы нормативных локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.5. Группы нормативных локальных актов:

– локальные акты, требования наличия которых, закреплено законодательно: правила внутреннего трудового распорядка, правила и инструкции по охране труда, правила внутреннего распорядка учащихся, программа развития, образовательная программа, расписание занятий и положение о филиалах;

– локальные акты, которые должны регламентировать предписанные законодательно процедуру, порядок, правила и т.п., а их вид, количество и структуру Учреждение определяет самостоятельно: порядок доступа к информационным сетям и базе данных, нормы профессиональной этики, распределение должностных обязанностей, порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации, требования к одежде обучающихся, порядок оказания платных услуг, режим занятий, порядок перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления отношений с обучающимися;

– локальные акты, необходимость наличия которых Учреждение определяет самостоятельно: положения о проведении в Учреждении конкурсов, смотров и т.п., положение о портфолио обучающихся, классов и педагогов, инструкция о проведении лабораторных и практических работ.

9.6. Типы нормативных локальных актов:

– нормативные локальные акты, содержащие обязательные правила поведения для всех или некоторых субъектов образовательного процесса;

– нормативные локальные акты, рассчитанные на неоднократное применение;

– индивидуальный (ненормативный, распорядительный) локальный акт, юридически оформляет конкретное решение администрации Учреждения, применяется однократно.

9.7. Виды нормативных локальных актов:

– постановление - оформляет решение коллегиального органа управления Учреждением;

– приказ - оформляет решение руководителя учреждения;

– решение - локальный акт собрания участников образовательного процесса;

– положение - устанавливает правовой статус органа управления, структурного подразделения либо порядок реализации какого-либо из полномочий;

– инструкция- устанавливает порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности;

– правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, участников образовательного процесса.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией МО «Шамильский район».

10.2. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества для направления на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня.

10.9. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения ее правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

11. Положение о пришкольном интернате

11.1 Общие положения.

1. Пришкольный интернат создаётся при общеобразовательном учреждении в целях повышения уровня обучения и воспитания школьников и охраны их здоровья, создания условий для обучения детей проживающих в населённых пунктах Шамильского района.
2. С учетом желания родителей и учащихся работа пришкольного интерната может быть организована в форме дневного пребывания. При дневной форме организации работы пришкольного интерната должны быть организованы группы для углубленного изучения отдельных предметов. С согласия учителей – предметников организуется их работа с отдельными группами воспитанников.
3. Организация деятельности пришкольного интерната основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.
4. В своей деятельности пришкольный интернат руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном

учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПин 2.4.2.1178-02», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

5. Основными задачами создания пришкольного интерната при образовательном учреждении является:

- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии возможности подвоза детей, проживающих от школы на расстоянии свыше 3 километров;
- организация самоподготовки школьников, их быта, отдыха, получения дополнительного образования в стенах школы.

11.2. Организация деятельности пришкольного интерната.

1. Зачисление учащихся в пришкольный интернат производится директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 15 августа; зачисление производится до 25 августа.

В отдельных случаях прием учащихся в пришкольный интернат может производиться и в течение учебного года.

2. Списочный состав учащихся, проживающих в пришкольном интернате, утверждается приказом директора МКОУ.

3.. План воспитательной работы, графики подготовки домашнего задания, посещения занятий системы дополнительного образования, режим дня разрабатывает воспитатель интерната, назначенный из педагогических работников и закреплённый приказом по МКОУ как ответственный за ведение документации, касающейся функционирования пришкольного интерната.

11.3. Организация образовательного процесса в пришкольном интернате.

1. В режиме работы пришкольного интерната указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работа в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

2. Воспитанники могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель пришкольного интерната может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. При самоподготовке воспитанники пришкольного интерната могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников пришкольного интерната может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками (воспитателями) могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

11.4. Организация быта воспитанников пришкольного интерната.

1. В общеобразовательном учреждении организуется для воспитанников пришкольного интерната по установленным нормам трёхразовое горячее питание.

2. Для работы пришкольного интерната с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

3. Медицинское обслуживание воспитанников пришкольного интерната обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в образовательной школе.

4. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

11.5. Права и обязанности участников учебно-воспитательного процесса пришкольного интерната.

1. Права и обязанности работников общеобразовательной школы (воспитателей и помощников воспитателей) и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением, должностными инструкциями.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы пришкольного интерната и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся. Принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в пришкольном интернате, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы пришкольного интерната.

3. Воспитатель пришкольного интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в пришкольном интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с учащимися;
- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися;
- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;
- следят за организацией питания учащихся, вместе с медицинскими работниками принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою работу.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении пришкольного интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

5. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала (технического служащего и помощников воспитателя) пришкольного интерната определяются должностными инструкциями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ.

6. Штаты пришкольного интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами. Все работники пришкольного интерната являются постоянными.

Каникулярное время считается рабочим.

11.6. Вопросы управления пришкольного интерната.

1. Зачисление обучающихся в пришкольный интернат и отчисление осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
Между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, проживающего в пришкольном интернате, заключается договор о взаимных обязательствах.
2. Ведение журнала пребывания воспитанников и проведения мероприятий по плану воспитательной работы, обязательно.
3. Деятельность пришкольного интерната регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя.
4. Каждый организованный выход или выезд за пределы территории пришкольного интерната разрешается приказом руководителя школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются руководителем школы.
5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в пришкольном интернате осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения либо его заместитель (ответственность определяется приказом).

12. Заключительные положения.

12.1. 1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в [порядке](#), установленном действующим законодательством Российской Федерации .

12.2. Принятые изменения и дополнения к Уставу Учреждения подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. .

12.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатно () листов

Должность Директор

Подпись Директор / Директор

« 19 » 01 20 21 года

